



Schwangerschaft / Mutterschutz - Checkliste für ARBEITGEBER/-IN

Frage:	Ihre Überlegungen dazu:
Was sind die wichtigsten Aufgaben, die meine Mitarbeiterin bisher wahrgenommen hat?	
Auf welchen Arbeitsbeitrag von ihr möchte ich nicht verzichten?	
Welche Aufgaben können von anderen übernommen werden? Und von wem?	
Wie viel Zeit braucht meine Mitarbeiterin für diese wichtigen Aufgaben?	
Wann muss diese Arbeit erledigt werden?	
Wo hat sie diese Aufgaben bisher erledigt?	
Und mit welchen Arbeitsmitteln (z.B. Telefon, E-Mail, Computer)?	
Was davon kann auch zu anderen Zeiten oder andernorts (z.B. zu hause) erfolgen?	



Schwangerschaft / Mutterschutz - Checkliste für ARBEITGEBER/-IN

Frage:	Ihre Überlegungen dazu:
Was davon muss so bleiben wie es ist?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Was muss in den ca. 3 _ Monaten des Mutterschutzes unbedingt weiter gemacht werden (dringende Arbeiten)?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Wer kann diese wichtigen Arbeiten übernehmen?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Was kann vielleicht auch später gemacht werden (nicht so Dringendes)?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Inwieweit bin ich als Arbeitgeber/-in bereit, auf die Vorstellungen meiner Mitarbeiterin einzugehen?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Wie sähe ein vielleicht verändertes Arbeitsarrangement aus?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Bin ich als Arbeitgeber/-in bereit meine Mitarbeiterin (ideell, organisatorisch, finanziell) zu unterstützen, damit eine passende Kinderbetreuung gefunden wird?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>