

Checkliste flexible Jahresarbeitszeit

Flexible Jahresarbeitszeit in Verbindung mit Instrumenten zur aktiven Steuerung der Arbeitszeiten ermöglichen Mitarbeiter/-innen eine bessere Balance zwischen Berufs- und Familienleben. Gleichzeitig vergrößern sie den unternehmerischen Gestaltungsspielraum. Auf Nachfrageschwankungen kann besser und schneller reagiert werden.

Leitfragen: die eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit (Beginn, Dauer, Ende) und / oder eine Verkürzung (täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich und länger) der Arbeitszeit oder Freistellung ermöglichen:

- Gibt es schwankende Arbeitsanfälle im Jahres-, Monats-, Wochen-, und Tagesverlauf?
- Wie ist der Personaleinsatz im Verhältnis zum Arbeitsanfall? Zu welchen Zeiten gibt es Unter- oder Überdeckungen?
- Erfolgen in den starken Monaten Überstundenzahlungen? Zeichnet sich eine geringere Produktivität in Zeiten von schlechter Auslastung ab?
- Wie sehen die Arbeitszeitwünsche Ihrer Mitarbeiter/-innen und die daraus resultierende Flexibilitätsbereitschaft aus?
- Können Sie eine „Wunschliste“ der Mitarbeiterwünsche und Möglichkeiten ermitteln: Wann könnten sie arbeiten und wann eher nicht?
- Ist es möglich die familiären Verpflichtungen der Mitarbeiter/-innen besser mit den Arbeitszeiten abzustimmen?