

## Checkliste für den Arbeitsvertrag bzw. zur Vereinbarung für im Privathaushalt Beschäftigte

**Die folgenden Details sollten in einem Arbeitsvertrag für Beschäftigte im Privathaushalt enthalten sein:**

- Zu betreuende Personen (Anzahl)
- Betreuungszeiten
- Lohn, Vertragsform, Zahlungsweise
- Versicherungen: Sozialversicherungen, Wege-, Unfall-, Aufsichtspflicht
- Krankheit (Lohnfortzahlung im Krankheitsfall?)
- Urlaub (Urlaubstage, Lohnfortzahlung, Urlaubsgeld); muss der Urlaub auf die Urlaubszeit des Arbeitgebers abgestimmt werden?
- Ausfallzeiten
- Arztbesuche, Erkrankung/Unfall des Kindes – Vollmacht für Betreuerin
- Auskunftspflicht: Eltern erteilen wichtige Informationen zum Kind / Kinderfrau
- informiert über Entwicklung, Auffälligkeiten, etc.
- Schweigepflicht – soll auch über die Betreuung hinaus gelten
- Kündigungsfrist, Beendigung des Vertragsverhältnisses
- Sonstiges: Verpflegungspauschale, Fahrtkostenbeteiligung, Weihnachtsgeld, Mutterschutzgesetz, Kündigung während des Mutterschutzes
  
- Wochenarbeitszeit \_\_\_\_\_, Monatsarbeitszeit \_\_\_\_\_, Jahresarbeitszeit \_\_\_\_\_
- Außerplanmäßige Termine, z.B. welcher Verrechnungsmodus wird gewählt bei:
  - Anwesenheit des Arbeitgebers an bestimmten Betreuungstagen
  - Abwesenheit des/der Betreuer/in aufgrund eigener Termine
  - Längere Betreuungszeit (z.B. durch abendliche Fortbildungen des Arbeitgebers)

**Beispiele für Arbeitszeiten** –nach gegenseitiger Absprache:

Tag	Uhrzeit	Dauer	Aufgabenschwerpunkte
Montag	07:45 – 13:15 Uhr	5,5 Stunden	Kinderbetreuung, Aufräumen, Kochen
Mittwoch	14:30 – 20:00 Uhr	5,5 Stunden	Kinderbetreuung, Hausaufgabenüberwachung
Donnerstag	07:45 – 17:15 Uhr	9 Stunden	Frühstück, Kinderbetreuung, Hausarbeiten, Einkaufen, Kochen