

## Checkliste

### Einschätzungshilfe zur Eignung der Tätigkeit

(Einschätzung durch die Führungskraft)

Anforderungen	Erfüllt	Nicht erfüllt	Bemerkungen
• Keine permanente Anwesenheit im Betrieb erforderlich (ad-hoc Anwesenheit ist selten erforderlich und/oder geringe Notwendigkeit persönlicher Kommunikation)			
• Unabhängige Aufgabenerfüllung			
• Ausreichende Strukturiertheit der Arbeit, geringer Anteil schlecht planbarer Arbeit			
• Messbarkeit der Arbeitsergebnisse/-leistung > Ergebnisorientiertheit			
• Zugriff auf Daten in der Betriebsstätte über Kommunikationstechnik			
• Hoher Anteil digitaler Dokumente / leichter Transport auf digitalen Datenträgern			
• Geringer Zugriff auf zentral gelagerte Ressourcen (z.B. Akten, Pläne)			
• Transportfähigkeit nicht-digitaler Unterlagen/ Dokumente möglich (Akten)			
• Geringer Anteil sensibler Informationen			

Quelle: Rahmenrichtlinie zur Alternierenden Telearbeit, Stadt Hanau, 2004