

FAHRPLAN“ für Schwangerschaft / Mutterschutz

Aktion	Terminidee	SchwWo.
1. Gratulation	Bei Bekanntgabe der Schwangerschaft	12.Wo.
2. a) Arbeitsorganisatorische Prüfung und	Unmittelbar danach	12.
b) wenn notwendig Veränderung bzgl. Mutterschutzgesetz	Ggf. sofort einleiten	12.
c) Meldung an Gewerbeaufsicht (je nach Region)	So bald als möglich	12
3. Beschaffung von Informationsmaterialien	Am besten direkt nach Schwangerschaftsmitteilung beginnen (s. Materialien auf dieser Seite)	12.
4. Einladung zum Gespräch und Aushändigung von Informationsmaterial / Checkliste	Ca. 2 Wochen nach Schwangerschaftsmitteilung	14.
5. Vorbereitung des Gesprächs mit Hilfe von Informationsmaterial und Checklisten	Bis zum Termin	14.-16
6. Gespräch und Festhalten von ersten Ergebnissen (Checkliste) inkl. weiteren Terminen	Ca. 4 Wochen nach Schwangerschaftsmitteilung	16
7. Weitere Überlegungen zu Arbeitarrangements vor und nach der Geburt bei den Beteiligten	Über einen Zeitraum von ca. 4-6 Wochen	Bis 22.
8. Erneutes Gespräch zu arbeitsorganisatorischen und arbeitszeitbezogenen Fragen	Ca. 10-12 Wochen nach Schwangerschaftsmitteilung	Ca. 22.-24.
9. Einleitung von notwendigen (zeitweiligen) Umorganisationen und der Einarbeitung von Vertretungen	In der Zeit vom letzten Gespräch bis zum Beginn des Mutterschutzes	Ca. 24.-31.
10. ggf. Berechnung des Zuschusses zum Mutterschaftsgeld		Ca. 30
11. ggf. Bescheinigung für die Krankenkasse (Vordruck dort erbitten)		Ca. 30.
12. Verabschiedung der Mitarbeiterin in den Mutterschutz		Ca. 34.
13. Mitarbeiterin teilt die Geburt mit / reicht Urkunde ein	Kurz nach Geburt	
14. Glückwunschs schreiben / eventuell Besuch mit Blumen von Arbeitgeber/-in und / oder Kollegen/innen	In der 1. Woche nach der Geburt oder so bald Mitarbeiterin	1-2-Woche nach Geburt
15. Mitarbeiterin reicht ggf. Elternzeit und Teilzeit-Antrag schriftlich ein		Spätestens 6 Wochen vor Ende des Mutterschutzes
16. Entscheidung über Teilzeit-Antrag		4 Wochen nach Erhalt