



## Vorbereitung für Vorgesetzte

Was war in der letzten Zeit wirklich gut – mit welcher ehrlichen Anerkennung können Sie das Gespräch beginnen?

- a) keine/kaum Fehlzeiten, zügige Erledigung der Aufgaben, besondere Leistung
- b) zuverlässig, engagiert, flexibel, motiviert, innovativ, konstruktiv  
kritisch, freundlich, loyal

Welche Stärken sehen Sie bei dem/der Beschäftigten?

Welche Verbesserungsmöglichkeiten sehen Sie bei dem/der Beschäftigten?

Welche Ziele möchte Sie mit dem/der Beschäftigten vereinbaren?

Warum ist das für das Unternehmen, den/die Beschäftigte/-n, das Team, die Abteilung wichtig?

- a) fachlich
- b) inhaltlich
- c) positionsbezogen/ gehaltsbezogen
- d) persönlich

Welche Einschätzung könnte bei dem/der Beschäftigten vorliegen?

Sind die Ziele attraktiv für den/die Beschäftigten?

Sind die Ziele realistisch?

Gibt es eventuell Gründe, sie nicht erreichen zu wollen oder können?

Passen die privat /persönlichen Gegebenheiten zu den Zielen oder ist eine Veränderung in der Perspektive / Zeitschiene sinnvoll?

Welche konkrete Unterstützung können Sie dazu anbieten?