

Musterfragebogen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Akzeptanz- und Machbarkeitsanalyse der Telearbeit

Um die Akzeptanz und die Machbarkeit von Telearbeit seitens einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters herauszufinden, kann dieser Fragebogen helfen. Er sollte im Vorfeld der Einführung von Telearbeit von dem Beschäftigten ausgefüllt werden.

• Wie pendeln Sie derzeit zur Arbeit? (Transportmittel, Tage/Woche)	
• Wie hoch ist die durchschnittliche Distanz von Ihrem Wohnort zum Arbeitsort?	
• Um wieviel Uhr beginnen Sie normalerweise Ihren Arbeitstag?	
• Wann beenden Sie normalerweise Ihren Arbeitstag?	
• Wie organisieren Sie Kinderbetreuung?	
• Erhoffen Sie sich von Telearbeit eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf?	
• Wieviele Tage pro Woche würden Sie telearbeiten wollen?	
• Über welche Ausrüstung (Privat- oder Unternehmenseigentum) verfügen Sie derzeit zu Hause?	
• Planen Sie, zusätzliche Ausrüstungen zu kaufen? Wenn ja, was?	
• Haben Sie bereits einen ISDN-Anschluss oder einen zweiten Telefonanschluss für Ihren Computer bzw. für berufliche Zwecke? Falls nein, wollen Sie einen zweiten Telefonanschluss oder ISDN-Anschluss legen lassen?	



Neue Wege
für die Arbeitswelt ...

Fauth-Herkner & Partner

<ul style="list-style-type: none">• Nehmen Sie bereits jetzt schon Arbeit mit nach Hause? Wann (tagsüber, abends, am Wochenende) und wie häufig?	
<ul style="list-style-type: none">• Wie stark wird Telearbeit Ihrer Meinung nach Ihre Arbeitsqualität verändern?	
<ul style="list-style-type: none">• Glauben Sie, daß Telearbeit helfen wird, Ihre Arbeitszeit besser einzuteilen?	
<ul style="list-style-type: none">• Sind Sie besorgt, daß sich die Beziehung zwischen Ihnen und Ihrem Vorgesetzten verändern könnte, nachdem Sie mit der Telearbeit begonnen haben?	
<ul style="list-style-type: none">• Glauben Sie, daß Telearbeit Ihnen mehr Zeit für die Erledigung von Aufgaben und Zielen geben wird?	
<ul style="list-style-type: none">• Welche Vorteile erwarten Sie durch Telearbeit?	